



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo Administrativo nº 274/2026**

**Dispensa de Licitação – Art. 75, II – Lei nº 14.133/2021**

### **1. PREÂMBULO**

O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as diretrizes técnicas, administrativas e jurídicas para a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza pós-obra nas dependências da Câmara Municipal de Tarumã/SP**, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, visando assegurar a adequada instrução processual, seleção da proposta mais vantajosa e execução eficiente do objeto.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A presente contratação fundamenta-se nos seguintes dispositivos da Lei nº 14.133/2021:

- Art. 6º, inciso XXIII – que define o Termo de Referência como documento necessário à caracterização do objeto da contratação;
- Art. 18 – que trata da fase de planejamento da contratação pública;
- Art. 23 – que estabelece os critérios para estimativa de valor da contratação;
- Art. 40 – que dispõe sobre o planejamento e a padronização das contratações;
- Arts. 60 e 61 – que tratam da formalização dos contratos administrativos;



# CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

## **Transparência a serviço da população**

- Art. 72 – que disciplina a instrução dos processos de contratação direta;
- Art. 75, inciso II – que autoriza a dispensa de licitação em razão do valor;
- Art. 82 – que dispõe sobre os critérios de julgamento das propostas;
- Arts. 155 a 163 – que tratam das sanções administrativas aplicáveis.

Além da fundamentação legal, a presente contratação **visa solucionar problemas administrativos concretos decorrentes da finalização de obras nas dependências da Câmara Municipal, os quais comprometem a plena utilização do espaço público e a adequada prestação dos serviços institucionais**, destacando-se:

- **Acúmulo de resíduos de obra (cimento, tinta, massa, poeira fina e detritos sólidos)**, que impede a utilização segura e adequada dos ambientes;
- **Comprometimento das condições de higiene e salubridade**, especialmente em áreas de uso coletivo, como plenário, salas administrativas e banheiros;
- **Presença de sujeira aderida em superfícies sensíveis**, como vidros, esquadrias, pisos e paredes, que não pode ser removida por limpeza convencional;
- **Risco de deterioração precoce do patrimônio público**, caso os resíduos de obra não sejam removidos com técnicas e produtos adequados;
- **Impossibilidade de utilização adequada do mobiliário**, em razão do acúmulo de poeira e resíduos decorrentes da obra;
- **Prejuízo à imagem institucional da Câmara Municipal**, diante da apresentação inadequada de suas instalações ao público e aos agentes públicos;



# CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

- **Risco ocupacional aos servidores**, decorrente da presença de poeira fina e resíduos potencialmente prejudiciais à saúde;
- **Ausência de equipe interna capacitada e equipada** para execução de limpeza técnica pós-obra, a qual exige mão de obra especializada e uso de produtos específicos.

Dessa forma, a contratação pretendida não se caracteriza como serviço comum de limpeza, mas sim como **serviço técnico especializado de limpeza pós-obra**, indispensável para restabelecer as condições adequadas de funcionamento do prédio público, garantir a conservação dos bens e assegurar a continuidade eficiente das atividades institucionais.

### 3. DADOS DA CONTRATAÇÃO

- Modalidade: Dispensa de Licitação
- Fundamentação: Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021
- Forma: Eletrônica
- Plataforma: Licitar Digital (<https://licitar.digital/>)
- Modo de disputa: Aberto
- Data da sessão: 06 de maio de 2026
- Horário: 14h30min
- Duração da disputa: 1 (uma) hora
- Intervalo mínimo entre lances: R\$ 5,00

### 4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

#### 4.1 Necessidade Administrativa

Após a execução de obras de reforma nas dependências da Câmara Municipal, verificou-se a presença de resíduos sólidos, poeira fina, materiais



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

aderidos e sujeiras típicas de ambiente pós-obra, comprometendo a utilização adequada dos espaços públicos.

## **4.2 Interesse Público**

A limpeza técnica pós-obra é indispensável para:

- Garantir condições de salubridade e higiene;
- Permitir o uso imediato das instalações;
- Preservar o patrimônio público;
- Evitar danos permanentes a superfícies e equipamentos.

## **4.3 Benefícios Institucionais**

- Melhoria do ambiente de trabalho;
- Adequação às normas sanitárias;
- Valorização do patrimônio público;
- Redução de custos futuros com manutenção corretiva.

## **5. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

### **5.1 Objeto**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza técnica pós-obra, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e insumos necessários, abrangendo áreas internas, externas e mobiliário da Câmara Municipal de Tarumã/SP.

### **5.2 Especificações Técnicas**

#### **5.2.1 Área total estimada**

- Aproximadamente 1.032 m<sup>2</sup> (incluindo áreas internas e externas)

#### **5.2.2 Ambientes abrangidos**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

- Secretaria administrativa
- Sala da Presidência
- Sala do Diretor Geral Legislativo
- Sala dos Vereadores
- Sala de servidores
- Plenário
- Corredores e circulação
- Banheiros
- Áreas externas

## **5.2.3 Serviços obrigatórios**

### **a) Limpeza de pisos**

- Remoção de cimento, tinta, massa e rejunte;
- Limpeza profunda com produtos adequados;
- Aspiração de poeira fina.

### **b) Limpeza de paredes**

- Remoção de poeira e resíduos;
- Procedimentos que não danifiquem pintura.

### **c) Vidros e esquadrias**

- Limpeza interna e externa;
- Remoção de respingos;
- Limpeza de trilhos e caixilhos.

### **d) Portas e estruturas**

- Limpeza de portas, batentes e ferragens.

### **e) Detalhes construtivos**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

- Peitoris, soleiras, molduras.

## **f) Banheiros**

- Higienização completa.

## **g) Áreas externas**

- Limpeza de calçadas e acessos.

## **h) Mobiliário**

- Limpeza completa de móveis e equipamentos.

## **5.3 Prazo de execução**

- Início imediato após emissão da ordem de serviço;
- Execução conforme cronograma a ser ajustado entre as partes.

## **5.4 Local de execução**

- Câmara Municipal de Tarumã/SP

## **5.5 Garantia**

- Correção de eventuais falhas identificadas pela fiscalização, sem ônus adicional.

## **5.6 Vedação de marca**

- Não se aplica, admitindo-se qualquer produto equivalente de qualidade comprovada.

## **6. ESTIMATIVA DE VALOR (ART. 23)**

### **6.1 Metodologia**

- Pesquisa direta com fornecedores;
- Consulta ao PNCP.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

## **6.2 Valores obtidos**

- R\$ 15.470,00
- R\$ 12.384,00

## **6.3 Memória de cálculo**

- Média aritmética: R\$ 13.927,00

## **6.4 Justificativa**

O valor encontra-se compatível com o mercado, considerando a complexidade do serviço, área e escopo.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para fins de habilitação e contratação, o licitante deverá comprovar o atendimento integral dos requisitos abaixo, nos termos da Lei nº 14.133/2021, especialmente os arts. 62 a 70, aplicáveis subsidiariamente às contratações diretas, no que couber.

### **7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

A habilitação jurídica visa comprovar a existência legal da empresa e sua aptidão para exercer atividade compatível com o objeto da contratação, devendo ser apresentados:

- Comprovante de inscrição e situação cadastral ativa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido pela Receita Federal do Brasil;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- No caso de sociedade por ações, apresentação de documentos de eleição de seus administradores;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

- Documento oficial de identificação do(s) representante(s) legal(is) da empresa;
- Procuração, quando for o caso, acompanhada do documento de identificação do procurador.

Será verificado se o objeto social da empresa é compatível com a prestação de serviços de limpeza, conservação ou atividades correlatas.

### **7.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

A regularidade fiscal e trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

A comprovação de regularidade deverá estar válida na data da sessão e no momento da contratação.

### **7.5 DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

## **Transparência a serviço da população**

- A documentação deverá ser apresentada em formato digital, por meio da plataforma Licitar Digital, antes da sessão iniciar conforme regras da sessão eletrônica;
- A Administração poderá promover diligências para esclarecimento ou complementação de informações, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originalmente da proposta;
- O não atendimento de quaisquer dos requisitos de habilitação implicará na inabilitação do licitante, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- Menor preço global
- Modo de disputa aberto
- Lances sucessivos com intervalo mínimo de R\$ 5,00
- Duração de 1 hora

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada deverá cumprir integralmente as obrigações abaixo, sem prejuízo de outras decorrentes da legislação aplicável, do contrato e deste Termo de Referência:

### **9.1 Execução do objeto**

- Executar os serviços de limpeza pós-obra de forma integral, contínua e em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas;
- Garantir a entrega do ambiente em condições adequadas de limpeza, higiene, conservação e uso imediato;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

- Cumprir rigorosamente o escopo contratado, incluindo todas as áreas internas, externas, vidros, esquadrias, mobiliário e demais elementos descritos.

## **9.2 Fornecimento de recursos**

- Disponibilizar toda a mão de obra necessária, devidamente qualificada e em quantidade suficiente para a execução dos serviços dentro do prazo estabelecido;
- Fornecer todos os equipamentos, ferramentas, utensílios e produtos de limpeza necessários à execução do objeto;
- Utilizar exclusivamente produtos adequados a cada tipo de superfície, evitando danos a pisos, paredes, vidros, mobiliário e demais estruturas.

## **9.3 Qualidade e técnica de execução**

- Empregar técnicas específicas de limpeza pós-obra, não se limitando a limpeza convencional;
- Remover integralmente resíduos de obra, tais como cimento, tinta, massa, rejunte e poeira fina;
- Executar os serviços com zelo, eficiência e padrão técnico compatível com a natureza do objeto;
- Refazer, às suas expensas, qualquer serviço considerado inadequado ou insatisfatório pela fiscalização.

## **9.4 Responsabilidade por danos**

- Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços;
- Promover a imediata reparação ou substituição de bens danificados, sem ônus para a Administração.

## **9.5 Segurança e legislação trabalhista**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

- Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho, especialmente no que se refere ao uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Garantir que todos os trabalhadores estejam devidamente registrados, capacitados e em conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária;
- Assumir integral responsabilidade por encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais decorrentes da execução do contrato, não havendo qualquer vínculo entre os empregados da contratada e a Administração Pública.

## **9.6 Cumprimento de prazos**

- Iniciar a execução dos serviços de forma imediata após a emissão da ordem de serviço;
- Cumprir os prazos estabelecidos ou ajustados com a fiscalização, observando cronograma de execução, quando houver;
- Comunicar previamente à Administração qualquer fato que possa comprometer o prazo ou a qualidade da execução.

## **9.7 Organização e conduta**

- Manter disciplina e comportamento adequado de seus empregados nas dependências da Câmara Municipal;
- Zelar pela limpeza e organização durante e após a execução dos serviços;
- Evitar a obstrução de áreas de circulação e o comprometimento das atividades administrativas.

## **9.8 Destinação de resíduos**

- Realizar a adequada coleta, acondicionamento e destinação dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, em conformidade com a legislação ambiental vigente.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Compete à Câmara Municipal de Tarumã/SP, na qualidade de contratante, o cumprimento das seguintes obrigações:

### **10.1 Fiscalização e acompanhamento**

- Designar formalmente servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços;
- Acompanhar a execução contratual, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada;
- Registrar, de forma formal, eventuais ocorrências, irregularidades ou não conformidades identificadas durante a execução.

### **10.2 Acesso e condições de trabalho**

- Garantir o acesso da contratada às dependências onde os serviços serão executados;
- Informar previamente as áreas prioritárias e eventuais restrições operacionais;
- Disponibilizar condições mínimas para execução dos serviços, como acesso à água e energia elétrica, quando necessário.

### **10.3 Comunicação e orientação**

- Prestar as informações necessárias para a correta execução do objeto;
- Orientar a contratada quanto às normas internas e funcionamento da instituição;
- Definir, em conjunto com a contratada, a sequência de execução dos serviços por setores ou departamentos, quando necessário.

### **10.4 Ateste e recebimento**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

## **Transparência a serviço da população**

- Realizar a verificação dos serviços executados, emitindo o ateste de conformidade somente após constatado o cumprimento integral das obrigações;
- Solicitar correções ou complementações, caso identifique serviços executados de forma inadequada.

### **10.5 Pagamento**

- Efetuar o pagamento à contratada conforme as condições estabelecidas no contrato, após o devido ateste da execução;
- Observar os prazos legais e contratuais para pagamento.

### **10.6 Responsabilidade institucional**

- Garantir o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência durante toda a execução contratual;
- Adotar as medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento contratual.

## **11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais, a qualidade dos serviços prestados e a proteção do interesse público.

### **11.1 Designação do fiscal**

Fica designada como fiscal do contrato a servidora:

**Fernanda Aparecida Silveira**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

A designação será formalizada por meio de ato administrativo próprio, podendo ser substituída a qualquer tempo por conveniência da Administração.

## **11.2 Competências do fiscal**

Compete ao fiscal do contrato:

- Acompanhar e supervisionar a execução dos serviços de forma contínua e sistemática;
- Verificar a conformidade da execução com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;
- Conferir a qualidade dos serviços prestados, especialmente quanto à remoção de resíduos de obra, limpeza de superfícies, vidros, mobiliário e demais elementos previstos;
- Avaliar o cumprimento dos prazos estabelecidos e a eficiência da execução;
- Exigir da contratada o cumprimento integral de suas obrigações;
- Determinar a correção de falhas, vícios ou irregularidades identificadas;
- Recusar, total ou parcialmente, serviços executados em desacordo com as especificações;
- Registrar formalmente todas as ocorrências relevantes durante a execução contratual;
- Emitir o ateste de execução somente após a verificação da conformidade integral dos serviços;
- Subsidiar a Administração com informações para aplicação de penalidades, quando cabível.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

### **11.3 Forma de acompanhamento**

A fiscalização será exercida mediante:

- **Acompanhamento contínuo da execução**, podendo ocorrer de forma presencial durante a realização dos serviços;
- Verificação por ambiente (salas, plenário, banheiros, áreas externas e mobiliário);
- Avaliação da qualidade da limpeza realizada em cada etapa do serviço;
- Conferência final antes da aceitação definitiva.

### **11.4 Registro de ocorrências**

Todas as ocorrências relacionadas à execução contratual deverão ser formalmente registradas, incluindo:

- Atrasos na execução;
- Serviços executados de forma inadequada;
- Danos ao patrimônio público;
- Descumprimento de obrigações contratuais;
- Necessidade de retrabalho.

Os registros poderão ser realizados por meio de:

- Relatórios de fiscalização;
- Anotações em processo administrativo;
- Comunicação formal à contratada.

### **11.5 Critérios de aceitação dos serviços**

Para fins de ateste e recebimento, os serviços serão considerados adequadamente executados quando:



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

- Todos os resíduos de obra tiverem sido removidos;
- Pisos, paredes, vidros e superfícies estiverem limpos, sem manchas, poeira ou resíduos aderidos;
- Mobiliário estiver completamente limpo e em condições de uso;
- Não houver danos às superfícies ou estruturas;
- Todas as áreas previstas no objeto tiverem sido atendidas.

Caso sejam identificadas inconformidades, o fiscal deverá:

- Notificar a contratada para correção imediata;
- Suspender o ateste até a regularização;
- Registrar formalmente a ocorrência.

## **11.6 Comunicação com a contratada**

A comunicação entre a fiscalização e a contratada deverá ser:

- Clara, formal e registrada;
- Preferencialmente por meio escrito (e-mail ou documento oficial);
- Utilizada para notificações, orientações e determinações.

## **11.7 Apoio à gestão contratual**

O fiscal atuará como apoio à gestão do contrato, fornecendo subsídios técnicos e administrativos para:

- Liberação de pagamentos;
- Aplicação de penalidades;
- Avaliação de desempenho da contratada;
- Encerramento do contrato.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000  
Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

### **12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- Pagamento após execução e ateste;
- Prazo: até 30 dias;
- Vedado pagamento antecipado.

### **13. PENALIDADES**

Conforme arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021:

- Advertência
- Multa de até 10%
- Suspensão
- Declaração de inidoneidade

### **14. GESTÃO DE RISCOS**

A gestão de riscos da presente contratação tem por objetivo identificar, analisar e tratar eventos que possam comprometer a execução adequada do objeto, garantindo a eficiência, economicidade e segurança da contratação, conforme diretrizes de planejamento previstas no art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

A matriz de riscos abaixo contempla os principais eventos identificados, com a respectiva classificação de impacto e medidas mitigadoras:

#### **14.1 MATRIZ DE RISCOS**



# CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Classificação	Medidas Mitigadoras
Atraso na execução	Descumprimento do prazo para início ou conclusão dos serviços	Média	Médio	Moderado	Estabelecimento de prazo claro; acompanhamento contínuo pela fiscalização; aplicação de penalidades em caso de descumprimento
Execução inadequada dos serviços	Limpeza incompleta ou realizada sem observância das especificações técnicas	Média	Alto	Crítico	Definição detalhada do escopo; fiscalização rigorosa; exigência de retrabalho sem ônus; condicionamento do pagamento ao ateste
Danos ao patrimônio público	Danificação de pisos, vidros, móveis ou estruturas	Baixa	Alto	Relevante	Utilização de produtos adequados; exigência de qualificação



# CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

## Transparência a serviço da população

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Classificação	Medidas Mitigadoras
	durante a execução				técnica; responsabilização integral da contratada
Uso de produtos inadequados	Aplicação de produtos químicos incompatíveis com superfícies	Média	Alto	Crítico	Especificação técnica no Termo de Referência; fiscalização dos insumos utilizados; exigência de substituição imediata
Insuficiência de mão de obra	Equipe insuficiente para execução no prazo previsto	Média	Médio	Moderado	Exigência de estrutura operacional mínima; acompanhamento da execução; possibilidade de exigência de reforço de equipe
Acidentes de trabalho	Ocorrência de acidentes com	Baixa	Alto	Relevante	Obrigatoriedade de uso de EPIs;



# CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

## Transparência a serviço da população

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Classificação	Medidas Mitigadoras
	trabalhadores durante a execução				cumprimento das normas de segurança; responsabilidade exclusiva da contratada
Interferência nas atividades administrativas	Execução dos serviços impactando o funcionamento da Câmara	Média	Médio	Moderado	Planejamento conjunto da execução; definição de cronograma por setores; acompanhamento pela fiscalização
Inexecução parcial ou total	Abandono ou não conclusão dos serviços contratados	Baixa	Alto	Crítico	Previsão de sanções contratuais; possibilidade de rescisão; convocação de remanescente, se aplicável
Divergência de escopo	Interpretação equivocada do objeto pela contratada	Média	Médio	Moderado	Descrição detalhada no Termo de Referência;



# CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Classificação	Medidas Mitigadoras
					possibilidade de visita técnica; esclarecimentos prévios
Destinação inadequada de resíduos	Descarte irregular de resíduos de obra	Baixa	Médio	Moderado	Obrigações expressas de destinação adequada; fiscalização e responsabilização ambiental

## 14.2 ESTRATÉGIAS DE CONTROLE E MONITORAMENTO

Para mitigação dos riscos identificados, serão adotadas as seguintes estratégias:

- Fiscalização contínua e sistemática da execução dos serviços;
- Definição clara e detalhada do objeto e das obrigações contratuais;
- Registro formal de todas as ocorrências durante a execução;
- Condicionamento do pagamento ao cumprimento integral das obrigações;
- Aplicação de penalidades nos termos da Lei nº 14.133/2021, quando cabível;
- Comunicação formal e imediata de irregularidades à contratada;
- Possibilidade de exigência de correção imediata de falhas.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000  
Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

### **14.3 RESPONSABILIDADE PELOS RISCOS**

- Os riscos operacionais relacionados à execução dos serviços são de responsabilidade integral da contratada;
- A Administração será responsável pela adequada fiscalização e fornecimento das condições necessárias à execução;
- Eventuais danos, prejuízos ou custos adicionais decorrentes de falhas na execução serão suportados pela contratada, sem ônus para a Administração Pública.

### **14.4 DISPOSIÇÕES FINAIS SOBRE RISCOS**

A gestão de riscos será dinâmica, podendo ser revisada durante a execução contratual, caso novos riscos sejam identificados, garantindo a adoção de medidas preventivas e corretivas necessárias à plena execução do objeto.

## **15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A presente contratação possui respaldo orçamentário devidamente comprovado, em conformidade com o art. 7º, §2º, inciso III, e art. 72 da Lei nº 14.133/2021, sendo condição indispensável para a formalização da despesa pública.

Conforme **Nota de Reserva de Dotação nº 39/2026**, emitida pelo Departamento de Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal de Tarumã/SP, encontra-se assegurada a existência de recursos suficientes para suportar a contratação pretendida, conforme detalhamento a seguir:

### **15.1 Classificação Orçamentária**

- **Órgão:** 01 – Câmara Municipal de Tarumã



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

- **Unidade Orçamentária:** 01 – Câmara Municipal de Tarumã
- **Unidade Executora:** 00
- **Função:** 01 – Legislativa
- **Subfunção:** 031 – Ação Legislativa
- **Programa:** 0030 – Processo Legislativo
- **Projeto/Atividade:** 2128 – Manutenção da Secretaria da Câmara
- **Categoria Econômica:** 3.3.90
- **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- **Subelemento:** 99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- **Aplicação:** 110 – Geral

## **15.2 Fonte de Recursos**

- **Fonte:** 01 – Tesouro
- **Origem dos recursos:** Recursos próprios da Câmara Municipal de Tarumã/SP

## **15.3 Valor Reservado**

- **Valor total da reserva:** R\$ 13.927,00 (treze mil novecentos e vinte e sete reais)

O valor reservado corresponde integralmente ao montante estimado para a contratação, conforme apurado na pesquisa de preços realizada nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

## **16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

O presente Termo de Referência integra o processo administrativo de contratação direta por dispensa de licitação e estabelece as condições técnicas, administrativas e jurídicas para a execução do objeto, devendo ser observado integralmente por todos os envolvidos.

### **16.1 Publicidade e transparência**

A contratação será devidamente publicada no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, em observância ao disposto no art. 94 da Lei nº 14.133/2021, garantindo a transparência dos atos administrativos e a ampla publicidade do processo.

Sem prejuízo da publicação no PNCP, poderão ser adotados outros meios de divulgação institucional, conforme as normas internas da Câmara Municipal.

### **16.2 Submissão à assessoria jurídica**

O presente processo administrativo, incluindo este Termo de Referência, será submetido à análise e manifestação da **assessoria jurídica**, nos termos do art. 72, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, previamente à formalização da contratação, com vistas à verificação da legalidade dos atos e à mitigação de riscos jurídicos.

### **16.3 Formalização da contratação**

A contratação será formalizada por meio de instrumento contratual ou documento equivalente, nos termos dos arts. 60 e 61 da Lei nº 14.133/2021, devendo conter todas as cláusulas essenciais à execução do objeto, inclusive aquelas relativas a prazos, obrigações, penalidades e condições de pagamento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

### **16.4 Foro competente**

Fica eleito o foro da **Comarca de Tarumã/SP**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais controvérsias oriundas da execução contratual.

### **16.5 Aplicação da legislação**

Aplica-se à presente contratação, de forma principal, a Lei nº 14.133/2021, bem como, de forma subsidiária:

- Normas de direito administrativo aplicáveis;
- Princípios gerais da Administração Pública, especialmente legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- Normas de direito civil, no que couber.

### **16.6 Vinculação ao instrumento convocatório**

A proposta vencedora, o presente Termo de Referência, a pesquisa de preços e demais documentos que instruem o processo passam a integrar o contrato, independentemente de transcrição, vinculando as partes quanto ao seu fiel cumprimento.

### **16.7 Aceitação integral das condições**

A participação no procedimento de contratação implica na plena aceitação, por parte do interessado, de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, não sendo admitidas alegações posteriores de desconhecimento.

### **16.8 Disposições complementares**



# CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua dos Crisântemos, 40 - Centro - Tarumã - SP - CEP 19820-000

Fone/Fax: (18) 3329-1139 - CNPJ (MF) 64.614.605/0001-55

Site: [www.taruma.sp.leg.br](http://www.taruma.sp.leg.br)

E-mail: [Sic@taruma.sp.leg.br](mailto:Sic@taruma.sp.leg.br)

**Transparência a serviço da população**

Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, com base na legislação vigente, nos princípios da Administração Pública e nas normas aplicáveis à espécie, sempre resguardando o interesse público.